

募集職種	事務職（海ほたる PA 勤務）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テナント管理</li> <li>・広報</li> <li>・販促企画</li> <li>・その他（お客様対応や事務作業等）</li> </ul> <p>※ジョブローテーションを導入しており、海ほたる PA にて一定期間経験を積んだ後、労務・財務・法務を担当する可能性がございます。（勤務先はアクアライン事業所、本社（東京都品川区）のいずれか）</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職種未経験 OK</li> <li>・業種未経験 OK</li> <li>・年齢 30 歳以下 ※年齢制限例外事由 3 号（イ）、長期キャリア形成のため</li> <li>・普通自動車運転免許（AT 限定可）</li> <li>・専門学校、短期大学卒業以上</li> </ul>
雇用形態	・正社員（試用期間 6 ヶ月間あり、待遇は本採用後と同条件）
給与	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月給 20 万～30 万円（ご年齢やご経歴により決定します）</li> <li>・諸手当あり （時間外勤務手当、深夜勤務手当、通勤手当、扶養手当、資格手当等）</li> <li>・昇給：年 1 回（7 月実施）※入社から 1 年以上が対象</li> <li>・賞与：年 2 回（6 月・12 月）、前年度実績 4.75 か月分+6 万円</li> </ul>
勤務地	海ほたる PA / 木更津市中島地先 アクアライン事業所（木更津市中島 2533）へ入社後、社有車にて移動
勤務時間	シフト制（土日祝を含む） (a) 8:00～17:00 (b) 8:30～17:30 (c) 10:00～19:00 ※休憩 1 時間 <平均残業時間>月 10～25 時間
休日等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1 ヶ月単位の変則勤務（週 1～2 日、公休あり）</li> <li>・年間休日 120 日</li> <li>・年次有給休暇 20 日（入社時期により規定の日数を付与）</li> <li>・特別休暇（夏期休暇 5 日間、創立記念休暇 1 日、慶弔関係等）</li> </ul>
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、労働災害総合保険、総合福祉団体定期保険、ベネフィットステーション利用可、退職金制度あり 確定拠出年金制度あり</li> <li>★面接時の往復交通費を支給</li> <li>★入社に際して引越しされる場合は引越し費用（入社後実費精算） &amp; 入社準備金 10 万円支給</li> </ul>
募集人数	若干名
応募方法	・メールにて、履歴書・職務経歴書をお送りください

- 選考方法
- ◇ 書類選考 : 合否に関わらず、結果を通知いたします
  - ◇ 一次面接 : 本社にて実施  
※希望者には海ほたるPA現場案内を実施いたします。(希望されなくても合否には関係ございません)
  - ◇ 二次面接 : 本社にて実施  
※面接前に適性検査(パーソナリティ検査)をご受験いただきます。(スマホ・PCでご受験可能です)
  - ◇ 内定

- 備考
- ・個人情報厳正に守ります。
  - ・面接日程やご入社時期はご相談に応じます。

採用に関するお問い合わせ(書類の送付先及び面接地)

◆書類送付先◆

[saiyou-j@aqua-line.co.jp](mailto:saiyou-j@aqua-line.co.jp) 事務職採用担当宛て

◆面接地◆

東京都品川区大井1丁目20-6 住友大井町ビル北館5階  
(各線大井町駅から徒歩5分)